

Dept. of International Studies

Division of Environmental Studies,
Graduate School of Frontier Sciences, The University of Tokyo

東京大学大学院新領域創成科学研究科 環境学研究系

国際協力学 専攻

2026

Information on Entrance Examination Master's Course

修士課程 志望調査票 チェックシート

志望調査票に記入の上、
オンライン出願の際に
アップロードすること

Inquiry Sheet & Documents Checklist

Fill out the inquiry sheet and
submit it together with the other
required materials through the
Online application system.

志望調査票に記入の上、オンライン出願の際にアップロードすること。志望調査票とチェックシートは、印刷したものに記入してスキャンしたファイルをアップロードするか、PDF ファイルに直接入力したものをアップロードすること。なお、PDF ファイルに直接入力する場合は、Adobe Acrobat Reader DC（最新版）の利用を推奨する。それ以外のソフトを利用すると、こちらで入力内容を確認できない場合があります。

Fill out the inquiry sheet and submit it together with the other required materials through the Online application system. Print out and fill in the inquiry sheet and checklist, and upload the scanned files, or fill in the pdf files directly and upload them. The latest version of Adobe Acrobat DC is recommend for filling in the pdf files; otherwise, we may not see the information provided.

1) 氏 名 Full Name _____

2) あなたが志望する指導教員を 5 名まで選び、志望する順に 1 から 5 までの数字を下記の各教員の ☐ 欄に記入しなさい。

Indicate your 5 (or fewer) choices for your prospective advisor by filling the ☐ box below with 1-5 in the order of your preference.

- ☐ 本田 利器 教授 (HONDA Riki, Professor)
- ☐ 中田 啓之 教授 (NAKATA Hiroyuki, Professor)
- ☐ 鈴木 綾 教授 (SUZUKI Aya, Professor)
- ☐ 吉田 貢士 教授 (YOSHIDA Koshi, Professor)
- ☐ 坂本 麻衣子 准教授 (SAKAMOTO Maiko, Associate Professor)
- ☐ 小貫 元治 准教授 (ONUKE Motoharu, Associate Professor)
- ☐ 高科 直 准教授 (TAKASHINA Nao, Associate Professor)
- ☐ マエムラ・ユウ・オリバー 講師 (MAEMURA Yu Oliver, Lecturer)
- ☐ 森川 想 講師 (MORIKAWA So, Lecturer)
- ☐ 佐藤 仁 教授 (SATO Jin, Professor)
- ☐ 額定其勞 准教授 (KHOHCHAHAR E. Chuluu, Associate Professor)
- ☐ 川西 正人 客員教授 (KAWANISHI Masato, Visiting Professor)

3) 英語の試験の方法を選びなさい。(「外国人等特別選考」受験者のみ)

Choose a type of English proficiency test (Only for “Special Selection for Applicants with Overseas Education”)

- ☐ 1. 英語テストスコアを提出する。
Submit an English Language Competency Test Score Report.
- ☐ 2. 英語の試験の免除を申請する。
(指定国の教育機関を 2 つ以上修了した者または修了見込みの者のみ選択可。詳細は国際協力学専攻入試情報を参照)
Apply for the exemption of English proficiency test.
(Applicable only to those who have graduated or are expected to graduate from at least two educational institutions in the designated countries. See Information on Entrance Examination for Department of International Studies for details.)
- ☐ 3. TOEFL-ITP を柏キャンパスで受験する。
(現在本専攻に所属する研究生のみ選択可)
Take a TOEFL-ITP test at the Kashiwa campus.
(Applicable only to those who are currently research students of our department.)



このシートは□をチェック（✓）の上、オンライン出願の際にアップロードすること。
Please use this Checklist to reconfirm your application materials by filling with the "✓" mark on each applicable □ box and submit it together with the other required materials through the Online application system.

☐ **A** 修士一般選抜受験者
Regular Admission

☐ **B** 外国人等特別選考受験者
Special Selection for Applicants with Overseas Education

出身大学 Institution Graduated from:	日本人 Japanese			外国人 Foreigner		
	本学出身: Univ.ofTokyo	他学出身: Other		本学出身: Univ.ofTokyo	他学出身: Other	
	A	A	B	A	A	B
1. 写真 Photograph ・適切なサイズ、画素数の写真をアップロードしたか Did you upload your photo of the appropriate size and pixel count?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. 志望調査票 Inquiry Sheet ・修士用が正しく選ばれているか Did you choose the inquiry sheet for Master's course?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. チェックシート Checklist	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. 志願理由書 Statement of Purpose	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. 成績証明書 Transcript/Academic Record ・学部の成績証明書(教養課程を含む)が同封されているか The transcript of your undergraduate program (Bachelor's degree) is required. ※ 証明書は日本語又は英語で記載されているか These materials must be written in or translated into English or Japanese.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. 成績集計表 Grade Summary Sheet ・専攻のWebサイトより書式ファイルをダウンロードし、記入の上提出(PDF)。 Download the template from the Department website, enter the data, and submit (PDF).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7. 卒業証明書 Certificate of Bachelor's Degree/Diploma ・卒業見込者は不要 / Not necessary for those who are expected to graduate.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
修了証明書 Certificate of Master's Degree ・大学院出身者は必要 / Necessary if you completed Master's degree ※ 証明書は日本語又は英語で記載されているか These materials must be written in or translated into English or Japanese.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8. 英語テストスコア English Language Competency Test Score Report	—	—	☐	—	—	☐
9. 英語テストスコアの公式レポートの手配 Arrangement of the official document of English Language Competency Test Score Report	—	—	☐	—	—	☐
10. 推薦状(2通) Two recommendation Letters ・専攻のWebサイトより書式ファイルをダウンロードし、指定のメールアドレスへ推薦者から直接送付。 Download the recommendation letter template from the Department website, and ask your recommenders to send a soft copy of the recommendation letter to the designated department email address.	—	—	☐	—	—	☐
11. 検定料の支払い Examination Fee Payment ・30,000円 30,000 JP Yen ・オンライン出願サイトより支払い手続きを行うこと。 Pay the examination fee through the Online application system. ※ 外国人出願者のうち日本国政府(文部科学省)奨学金留学生は支払い不要。ただし、本学に在学中(研究生含む)の者以外は、日本国政府(文部科学省)奨学金留学生である証明書を提出すること If you are a foreigner with the Japanese Government (MEXT) scholarship, you do not need to pay the examination fee. However, if you are not a current student (including a research student) at the University of Tokyo, you must enclose the certificate of MEXT scholar.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12. CHSIの学位認証証明書 CHSI Degree Verification Report ※ 中国の教育機関出身の出願者は、CHSIが発行する学位認証書を提出すること An applicant who is currently enrolled in or has graduated from a university in China is required to submit a CHSI degree verification report.	—	☐	☐	—	☐	☐
13. 口述試験用のスライド Slide for Oral Examination ※ 修士課程の受験者は、期日までにメール提出。詳細は、国際協力学専攻入試情報参照 Applicants need to email a slide for oral examination. For details, refer to Information on Entrance Examination of the Department of International Studies.	☐	☐	☐	☐	☐	☐

1 から 8 はオンライン出願システムで出願期間内にアップロードが必要です。ファイルの名前は上記の各項目の通りにして下さい。
The documents 1-8 are required to be uploaded to the online submission system by the end of the application period.
Name the files as shown in the list above.

項目 1, 5, 7 の提出にあたっては、詳細について必ず募集要項の「6. 提出書類等」を熟読してアップロードすること。
For items 1, 5, and 7, make sure to read the details in "6. Application Submission" in the Guidelines for Applicants carefully before uploading.