

希望する専攻の志望調査票に記入の上、オンライン出願の際にアップロードすること。志望調査票とチェックシートは、印刷したものに記入してスキャンしたファイルをアップロードするか、PDF ファイルに直接入力したものをアップロードすること。なお、PDF ファイルに直接入力する場合は、Adobe Acrobat Reader DC (最新版) の利用を推奨する。それ以外のソフトを利用すると、こちらで入力内容を確認できない場合があります。  
Fill out the inquiry sheet of the department to which you will apply, and submit it together with the other required materials through the Online application system. Print out and fill in the inquiry sheet and checklist, and upload the scanned files, or fill in the pdf files directly and upload them. The latest version of Adobe Acrobat DC is recommend for filling in the pdf files; otherwise, we may not see the information provided.

1) 氏名 Full Name \_\_\_\_\_

2) 志望する指導教員名を1つだけ記入しなさい。  
Indicate only one name of your prospective advisor.

指導教員名  
Advisor's Name \_\_\_\_\_

3) 英語の試験の方法を選びなさい。  
Choose a type of English proficiency test

- 1. 英語テストスコアを提出する。  
Submit an English Language Competency Test Score Report.
- 2. 英語の試験の免除を申請する。  
(指定国の教育機関を修了した者または修了見込みの者のみ選択可。詳細は p.39 を参照。)  
Apply for the exemption of English proficiency test.  
(Applicable only to those who have graduated or are expected to graduate from educational institutions in the designated countries. See p.39 for details.)
- 3. TOEFL-ITP を柏キャンパスで受験する。  
Take a TOEFL-ITP test at the Kashiwa Campus.